

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko – dobojski kanton
Grad Zavidovići
J.U.Osnovna škola «Gostović»Gostović
72 224 Čardak
Telefon/fax: 00387 32 465-111; 465-113;465-114 Fax:465-115



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Zenica-Doboj Canton
Zavidovici City
Public Institution „Gostovic“ElementarySchool
72 224 Cardak
e-mail:osgostovic@bih.net.ba

Broj:463/22
Zavidovići,14 .07.2022.godine

U skladu sa članom 25., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), Uputstva za pripremu modela tenderske dokemantacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14, i Uputstva o izmjeni Uputstva za pripremu modela tenderske dokemantacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 20/15) ,utvrđuje se sljedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA OTVORENI POSTUPAK ZA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVKU USLUGE PRIVREMENOG DODATNOG PREVOZA
UČENIKA ZA ŠKOLSKU 2022/2023. GODINU
ZA POTREBE JU OSNOVNA ŠKOLA „GOSTOVIĆ“ ZAVIDOVIĆI



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

1. OPŠTI PODACI

1.1. Informacije o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU Osnovna škola "Gostović" Zavidovići,
Adresa: Gostović, Zavidovići, Identifikacijski broj: 4218237830008
Detaljna adresa za korespondenciju: Telefon: 032-465-111 Faks: 032/465-115,
E-mail: osgostovic@bih.net.ba Web str. osgostovic.edu.ba
Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima:
Dževdet Muhić, telefon: 032 465 111, Mob:061/792 316

1.2. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Ugovornom organu nisu poznati privredni subjekti sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa, na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, sa kojim ugovorni organ ne može zaključivati ugovore iz predmetne javne nabavke.

1.3. Redni broj nabavke:

Broj nabavke: 462/22

Referentni broj iz Plana nabavki: 02

1.4. Podaci o postupku javne nabavke:

Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): **64.950,00 KM**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **Usluge**

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci usluge.

Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

Period na koji se zaključuje ugovor: **Ugovor se zaključuje za period od 01.09.2022. godine do 15.06.2023. godine.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

Oznaka i naziv iz JRJN:

Glavi predmet 60000000-8 Prevozne usluge (osim prevoza otpada)

Dodatni predmet: 60112000-6 (usluge javnog cestovnog prevoza).

Predmet nabavke je nabavka usluge privremenog dodatnog prevoza učenika za školsku 2022/2023. godinu čije je mjesto stanovanja udaljeno manje od 5 km od škole u jednom pravcu.

Usluga prijevoza učenika podrazumjevaju redovan i bezbjedan prijevoz učenika na relaciji: mjesto stanovanja učenika – škola i obratno, i to:

1. Davulije-Gostović(škola) 8 učenika
2. Lijevča-Gostović(škola)..... 53 učenika
3. Kučice-Gostović(škola) 27 učenika
4. Sinanovići-Gostović (škola)..... 19 učenika
5. Sinanovići (most)-Gostović (škola).. 20 učenika
6. Ornice-Gostović (škola)..... 9 učenika
7. Borovnica-Gostović (škola)..... 36 učenika
8. Otežnja-Gostović (škola)..... 1 učenik



Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 161. sjednici održanoj 01.07.2022. godine donijela je Zaključak broj: 02-34-10542/22 kojim daje saglasnost menadžmentu JU OŠ „Gostović“, Zavidovići, za nastavak organizovana i osiguranja privremenog dodatnog prevoza učenika u školskoj 2022/2023. godini. Prevoz mora biti usklađen sa početkom i završetkom nastave, a u sve u cilju blagovremenog dolaska i odlaska učenika u i iz škole i na osnovu potreba škole.

Učenike u prvoj smjeni je potrebno dovesti u školu do 7 sati i 25 minuta, 8 sati i 15 minuta i 9 sati i 5 minuta.

Učenike u drugoj smjeni je potrebno dovesti u školu do 10 sati i 5 minuta, 10 sati i 55 minuta i 11 sati i 45 minuta.

Učenike prve smjene potrebno je nakon završetka nastave vratiti u mjesto stanovanja i to sa polascima autobusa ispred škole u 10 sati i 5 minuta, u 11 sati i 05 minuta, 11 sati i 55 minuta i 12 sati i 45 minuta.

Učenike druge smjene potrebno je nakon završetka nastave vratiti u mjesto stanovanja i to sa polascima autobusa ispred škole u 13 sati i 40 minuta, u 14 sati i 30 minuta, 15 sati i 20 minuta. Termini dolazaka učenika u školu i povratka u mjesto stanovanja nisu fiksni i prilagodavat će se rasporedu časova.

Ukoliko dođe do promjene rasporeda rada škole, neće doći do povećanja broja dolazaka i odlazaka autobusa.

Trenutni rad škole je organizovan tako da čas traje 45 minuta, a ukoliko dođe do promjene trajanja časa termini dolaska i povratka učenika mogu se promijeniti na zahtjev škole s tim da se broj dolazaka i povratka autobusa neće mijenjati.

Svi drugi potrebni detalji koji definišu količinu predmetne nabavke, relacije, broj učenika i smjene jasno su navedeni u Obrascu za cijenu ponude-usluge koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom u Obrascu za cijenu ponude-usluge.

2.2 Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, dobavljači moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH, br. 39/14), koji su detaljno opisani u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

3.1. Uslovi za kvalifikaciju – Lična sposobnost ponuđača čl. 45. ZJN

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;



- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i Suda nadležnog prema sjedištu ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju potvrđivati da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač, da bi bili validni, ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Zahtjev za učešće ili ponuda odbija se ako je kandidat/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.



3.2. Uslovi za kvalifikaciju sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača, čl. 46. ZJN

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti ovjerenu kopiju dokaza o registraciji (Izvod ili Rješenje iz sudskog registra) u relevantnom profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj ima registrovanu firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetnom nabavkom.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ugovorni organ, će isključiti ponuđače kao nekvalifikovane koji propuste da dostave naprijed navedeni dokaz ili dostave pogrešne informacije, po bilo kojoj naprijed navedenoj tački.

U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

3.3. Uslovi za kvalifikaciju tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, čl. 50. ZJN

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač treba ispuniti i sljedeće uslove:

- da ima na raspolaganju tehnički ispravno i registrovano dva (2) autobusa sa minimalno 50 sjedišta i dva autobusa (minibus) sa minimalno 16 sjedišta, za pružanje usluga koje se odnose na predmet nabavke .
- navedene autobuse ponuđač mora imati u svom vlasništvu ili ugovor o lizingu.
- da posjeduje licencu za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika i licencu za obavljanje javnog vanlinijskog prijevoza putnika.
- da ima licencirane radnike koji posjeduju najmanje III stepen stručne spreme za zanimanje vozač motornog vozila ili certifikat o stručnoj osposobljenosti za vozača motornog vozila transportnog operatera (najmanje četiri radnika).

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti temeljem sljedećih dokumenata koje dostave dobavljači:

- a) dokaz o raspolaganju autobusa; ovjerene kopije saobraćajnih dozvola za autobuse i minibus kojim će se izvršavati prijevoz učenika koji su u vlasništvu ponuđača ili ugovora o lizingu sa saobraćajnim dozvolama, kao i ovjerene kopije licence za autobuse i minibus.
- b) ovjerenu kopiju dokaza da posjeduje licencu za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika i licencu za obavljanje javnog vanlinijskog prijevoza putnika.
- c) Ovjerena kopija spiska zaposlenih radnika iz Poreske uprave (ne starija od 30 dana u odnosu na dan kada je zadnji rok za predaju ponude) ,ovjerena kopija JS 3100 obrasca za radnike koji će direktno učestvovati u realizaciji prijevoza učenika i ovjerene kopije iskaznica da su isti licencirani vozači: najmanje četiri (4) vozača.

Svi dokumenti moraju biti u originalu ili kopiji ovjerenoj od nadležne institucije.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prijevoda, s tim da ugovorni organ u slučaju potrebe može naknadno tražiti da se svi ili određen dijelovi štampane literature, brošura, kataloga i slično prevedu na jedan od



službenih jezika u BiH. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prateće dokumentacije.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

4.2. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu- aneks II,
- b) Obrazac za cijenu ponude-usluge aneks III,
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - Obrazac Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama- aneks IV
 - Ovjerena kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti (Izvod ili rješenje iz sudskog registra) ili posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojim se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetnom nabavkom.
- d) Licencu za obavljanje javnog linijskog i vanlinijskog prijevoza putnika,
- e) Obrazac Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama- aneks V,
- f) Obrazac za dostavu povjerljivih informacija- aneks VI ukoliko ih ponuđač ima,
- g) Popunjen i potpisan nacrt ugovora- aneks VII,
- h) Ovjerena kopija saobraćajnih dozvola i licencu vozničkih jedinica, kako se traži u t.d.,
- i) Spisak o zaposlenim radnicima iz Poreske uprave JS 3100 obrasci i iskaznice licenciranih vozača (ovjerene kopije), kako se traži u t.d.
- j) Izjava ponuđača ovjerena od strane ovlaštenog lica, a koja se odnosi na nepromjenjivost cijena,
- k) Ugovor o zajedničkom nastupu (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača),
- l) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora(u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača),
- m) Popis dokumenata uz zahtjev za učešće/ponudu koji čini sadržaj zahtjeva za učešće/ponude.

4.3. Način dostavljanja ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti, bez obzira na način dostavljanja, mora biti primljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

U lijevom gornjem uglu koverta upisuje se naziv i adresa ponuđača

JU Osnovna škola "Gostović", 72224 Čardak

Ponuda za nabavku usluge privremenog dodatnog prevoza učenika od 01.09. 2022. godine do 15.06.2023. godine

**Broj nabavke: 462/22
"NE OTVARATI"**



Rok za dostavljanje ponuda ističe u ponedjeljak 08.08.2022. godine u 10,00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neatvorene.

Javno otvaranje ponuda će se održati u **ponedjeljak 08.08.2022. godine u 10,30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa, JU Osnovna škola „Gostović“, 72224 Čardak

Ponudači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

4.4. Uvezivanje i numerisanje ponude

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Izrađuje se na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, štampana literatura, brošure, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

4.5. Dostavljanje alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu ove nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

4.6. Obrasci

Aneks II Obrazac za ponudu i Aneks III Obrazac za cijenu ponude-usluge tenderske dokumentacije, čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponudači su dužni dostaviti popunjen Aneks II Obrazac za ponudu i Aneks III Obrazac za cijenu ponude-usluge u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude-usluge sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

4.7. Način određivanja cijene valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM). Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijeni ponude se



obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) +PDV.

4.8. Ocjena ponuda - Kriterij za dodjelu ugovora

Sve ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke i uvjetima iz ove TD će se odbaciti. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni i pregledu ponuda.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je: *Najniža cijena* – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude-usluge.

4.9. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

5 NAČIN PROVOĐENJA E-AUKCIJE

Predviđena e-aukcija će se provoditi u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ Broj:66/16 od 06.09.2016.godine).

Procedura prije zakazivanja e-aukcije se odvija isto kao i u slučaju provođenja postupka javne nabavke bez e-aukcije što podrazumjeva:

- Preuzimanje tenderske dokumentacije
- Pojašnjenje tenderske dokumentacije
- Otvaranje ponuda
- Analiza prihvatljivosti ponuda sa aspekta načina pripreme i sadržaja
- Analiza kvalifikovanosti ponuđača
- Određivanje kvalifikovanosti ponuđača sa prihvatljivom ponudom

Prije zakazivanja e-aukcije ugovorni organ u sistemu e-Nabavke unosi sve prihvatljive ponude.

U slučaju da domaća ponuda ispunjava sve uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ugovorni organ unosi stvarnu vrijednost ponude, s tim da prilikom unosa ponude u sistem označava primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.



U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama.

5.1. Zakazivanje e- aukcije

Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja e-aukcije.

Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-Nabavke.

Od momenta zakazivanja do vremena početka e-aukcije mora proći najmanje 48 sati. E-aukcija se ne može zakazati: vikendom, neradnim danom, prije 09:00 sati ili nakon 15:00 sati.

5.2. Tok e-aukcije

Sistem e-Nabavke momentom zakazivanja e-aukcije obavještava sve ponuđače koji su podnijeli prihvatljive ponude o:

- datumu i vremenu početka e-aukcije
- prethodno određenom trajanju e-aukcije
- poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda
- E-aukcija traje najmanje 10 i najviše 30 minuta
- E-aukcija se automatski produžuje za najviše dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije

U toku trajanja e-aukcije učesnicima su u svakom momentu trajanja vidljivi sljedeći podaci:

- trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije
- cijene svih ponuda, u slučaju kriterijuma najniža cijena
- vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije
- raspon u kojem je moguće snižavati cijenu

5.3. Snižavanje cijena

Kod kriterijuma najniža cijena-cijena se može snižavati u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda. Ukoliko se ponuda sastoji od više stavki, procentualno se umanjuju cijene svih stavki u istom procentu.

5.4. Izmjene i ponovno zakazivanje

- Izmjena vremena početka i dužine trajanja e-aukcije je moguća do momenta početka e-aukcije.
- Od momenta izmjene do novog početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati.
- E-aukcija se može otkazati do momenta početka e-aukcije.
- Ponovno zakazivanje e-aukcije u slučaju koja nije započeta u zakazano vrijeme, se vrši unošenjem početnih vrijednosti.
- Ponovno zakazivanje prekinute e-aukcije se vrši posljednim vrijednostima koje je sistem zabilježio prije prekida.
- Ponovljena e-aukcija traje jednako prvobitno predviđenom trajanju e-aukcije.



6 DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

7 OSNOVNI ELEMENTI UGOVORA

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije su prava i obaveze iz Aneksa II obrazac za ponudu i Aneksa III obrazac za cijenu ponude-usluge koji čine bitne elemente ugovora, kao i ostali elementi iz tenderske dokumentacije.

8 ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena

U ovom postupku javne nabavke predviđeno je zaključivanje ugovora na period od 01.09.2022. do 15.06.2023. godine.

Pružanje usluga prevoza učenika od 01.09.2022. godine do 15.06.2023. godine vršit će se na području Grada Zavidovići, na ralacijama određenim u Aneksu III Obrasca za cijenu ponude-usluge.

Ugovor se sačinjava u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom, te se dostavlja ponuđaču da izvrši potpis ugovora.

Nakon obostranog potpisa ugovora i supotpisa od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona dva primjerka zadržava Ministarstvo, dva primjerka se dostavljaju ponuđaču, a dva primjerka se zadržavaju kod ugovornog organa.

9 PODUGOVARANJE

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.



10 DODATNE INFORMACIJE

10.1. Fizičko lice kao ponuđač (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) **Rješenje** nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) **Potvrda** nadležne poreske uprave da izmiruje **doprinos** za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) **Potvrda** nadležne poreske uprave da izmiruje sve **poreske obaveze (direktne poreze)** kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tenderskoj dokumentaciji.

10.2. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- Na Portalu javnih nabavki: www.ejn.gov.ba.

10.3. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem web stranice www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.



10.4. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

10.5. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, i to u roku koji je naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

10.6. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama ZJN i Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvršiti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

10.7. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Aneks VII Nacrt ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Aneks VII Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

10.8. Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u Zakonu o javnim nabavkama BiH.



ANEKS II
OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke :
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN : JU Osnovna škola « Gostović », Zavidovići

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ _____

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača : _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime
Adresa
Telefon
Faks
E-mail

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.



Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM

Ukupna cijena za Ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude-usluge, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude-usluge, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude-usluge.

3 . Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).

4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Mjesto i datum:
[.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



ANEKS III
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE- USLUGE

Naziv dobavljača _____ Ponuda
br: _____

1	2	3	4	5	6	7
Relacija za prevoz učenika	Redovan rad škole		Ukupan broj učenika	Cijena mjesečne karte po učenku bez PDV-a na bazi 21 radnog dana	Ukupna cijena mjesečne karte bez PDV-a za sve učenike po stavci (kolona4 x kolona5)	Ukupna cijena od 01.09.2022.godine do 15.06.2023. godine za 179 radnih dana (kolona 6 x 8,52 mjeseci)
	Vrijeme dolaska	Vrijeme povratka				
Davulije-Gostović(škola)	7:25 8:15 9:05 10:05 10:55 11:45	10:05 11:05 11:55 12:45 13:40 14:30 15:20	8			
Lijevoča-Gostović(škola)	7:25 8:15 9:05 10:05 10:55 11:45	10:05 11:05 11:55 12:45 13:40 14:30 15:20	53			
Kučice-Gostović(škola)	7:25 8:15 9:05 10:05 10:55 11:45	10:05 11:05 11:55 12:45 13:40 14:30 15:20	27			
Sinanovići-Gostović(škola)	7:25 8:15 9:05 10:05 10:55 11:45	10:05 11:05 11:55 12:45 13:40 14:30 15:20	19			
Sinanovići (most)-Gostović(škola)	7:25 8:15 9:05 10:05 10:55 11:45	10:05 11:05 11:55 12:45 13:40 14:30 15:20	20			
Ornice-Gostović(škola)	7:25 8:15 9:05 10:05 10:55 11:45	10:05 11:05 11:55 12:45 13:40 14:30 15:20	9			



Borovnica- Gostović(škola)	7:25	10.05	36			
	8:15	11:05				
	9:05	11:55				
	10:05	12:45				
	10:55	13:40				
	11:45	14:30				
		15:20				
Otežnja- Gostović(škola)	7:25	10.05	1			
	8:15	11:05				
	9:05	11:55				
	10:05	12:45				
	10:55	13:40				
	11:45	14:30				
		15:20				
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a						
POPUST						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a						
PDV (17%)						
UKUPNA CIJENA SA PDV						
UKUPNA CIJENA SA PDV-om SLOVIMA:						

Potpis i pečat Ponuđača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Alternativne ponude nisu dozvoljene.



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem doprinosa penzionog , invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:



ANEKS V

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:



ANEKS VI

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponudena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

Potpis i pečat ponuđača



ANEKS VII

JU Osnovna škola „Gostović“, Zavidovići (u daljem tekstu: Korisnik usluga), sa sjedištem u Gostović bb, 72224 Čardak, koju zastupa direktor škole **Muhić Dževdet**

i

_____ (u daljem tekstu: Davalac usluga), sa sjedištem u _____, ul. _____, rješenje o upisu u sudski registar broj: _____, ID broj: _____, PDV br. _____ koga zastupa direktor _____ zaključili su dana _____

NACRT UGOVORA

o privremenom dodatnom prevozu učenika osnovnog obrazovanja JU Osnovne škole « Gostović » za period od 01.09.2022. do 15.06.2023. godine

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge privremenog dodatnog prevoza učenika JU Osnovna škola „Gostović“, za koje je, u skladu sa zaključkom Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-34-10542/22 od 01.07.2022. godine, proveden otvoreni postupak nabavke usluge prevoza učenika JU Osnovne škole „Gostović“ a davalac usluga dostavio je svoju ponudu br. _____ od _____ 20 ____ . godine, koja je ocijenjena kao najpovoljnija i na osnovu čega je izabran da izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora.

Ponuda davaoca usluga sastavni je dio ovog Ugovora.

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da će odgovarajućim autobusima i minibusima, na ugovorenim relacijama, vršiti blagovremen, redovan i uredan prijevoz učenika JU Osnovne škole „Gostović“ na relaciji mjesto stanovanja učenika – škola - mjesto stanovanja učenika, od dana 01.09.2022. godine do 15. 06. 2023. godine

Član 3.

Ugovorena cijena je cijena iz ponude davaoca usluga br. _____ od _____ 2022. godine:

Cijena za jedan mjesec bez PDV-a u KM _____ slovima _____

Popust: KM _____ slovima _____

Cijena za jedan mjesec bez PDV-a sa uključenim popustom u KM _____ slovima _____

Cijena za jedan mjesec sa PDV-om sa uključenim popustom u KM _____ slovima _____



Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da:

- utvrdi ko ima pravo na besplatan prijevoz sa aspekta udaljenosti škole i mjesta stanovanja,
- koordinira dostavljanje spiskova i preuzimanja mjesečnih karata od davaoca usluga u ugovorenom roku, te vrši usaglašavanje spiskova učenika koji koriste povlasticu u prijevozu kao i preuzimanje i distribuciju mjesečnih karata učenicima,
- fakturisanu naknadu za ostvareni prijevoz u roku od 5 dana od dana prijema fakture proslijediti Ministarstvu za financije ZDK, a uplata će biti u roku od 60 dana.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da za potrebe naručioca obezbijedi ugovoreni kvalitet usluge prema profesionalnim standardima, a posebno da:

- neće vršiti podugovaranje usluga koje su predmet ovog ugovora bez saglasnosti ugovornog organa,
- po prijemu spiskova za učenike u roku od 5 (pet) dana, popuni i dostavi školi poimenične mjesečne karte,
- do petog u mjesecu ispostavi fakturu za ostvareni prijevoz iz predhodnog mjeseca, na način da se ugovorena cijena mjesečne karte dijeli sa brojem 21, nakon čega se dobijeni iznos množi sa brojem ostvarenih radnih dana u datom mjesecu i brojem učenika koji su koristili uslugu prijevoza u datom mjesecu.
- fakture ispostavlja samo za dane u kojima je vršio usluge prijevoza učenika.

Član 6.

Korisnik usluga zadržava pravo da tokom ugovornog perioda vrši kontrolu kvaliteta i obima izvršavanja usluga koje su predmet ovog ugovora.

Davalac usluga se obavezuje omogućiti korisniku usluga vršenje kontrole nad izvršavanjem ugovorom preuzetih obaveza.

Korisnik usluga zadržava pravo promjene termina polaska i povratka autobusa

Član 7.

U slučaju nepoštivanja odredaba ovog ugovora, kao i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, ugovorne strane imaju pravo na raskid Ugovora u cjelini ili u jednom njegovom dijelu.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 8 dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.



Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile. Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kodkoje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

Ugovorna strana koja raskida ugovor obavezuje se da o tome pismenim putem obavijesti drugu ugovornu stranu, uz otkazni rok od 15 dana.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne nespornosti rješavaju dogovorom u suprotnom ugovorena je nadležnost stvarno nadležnog suda u Zavidovićima.

Za sve odnose ugovornih strana koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ugovornih strana.

Član 10.

Odredbe ovog ugovora će se primjenjivati od 01.09.2022. do 15.06.2023. godine

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih dva primjerka zadržava Ministarstvo, dva primjerka se dostavljaju davaocu usluga, a dva primjerka se zadržavaju kod korisnika usluga.

Za davaoca usluge:

Za korisnika usluge:

M.P.

M.P.

Broj: _____

Broj: _____

Datum: _____

Datum: _____

**Supotpisnik za Ministarstvo za obrazovanje,
nauku, kulturu i sport**

(Ministar)

M.P.

Broj: _____

Zenica, _____ . godine





Direktor:
Muhic Dz. Muhić Dževdet
Muhić Dževdet